



Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen St. Hubertus

Huishoudelijk reglement

Goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering te Zevenaar d.d. 25 maart 2010.

Artikel 1 Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen St. Hubertus

De Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen St. Hubertus bestaat uit: leden, donateurs, ereleden, erevoorzitter en beschermheer.

Daar waar in de reglementen gesproken wordt over “de Federatie” of “de Gelderse Schutters Federatie (GSF)”, wordt de Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen St. Hubertus bedoeld.

Artikel 2 Erkende Kringen

De leden van de Federatie dienen conform de statuten aangesloten te zijn bij een door de Federatie erkende Kring.

De Federatie erkent de Kringen:

- Kring De Achterhoek
- Kring Montferland
- Kring De Liemers
- Kring Rijk van Nijmegen De Betuwe.

Artikel 3 Voorwaarden voor erkenning door de Federatie

Om als Kring erkend te kunnen worden dienen de volgende gegevens schriftelijk aan het Federatiesecretariaat te worden verstrekt:

- De statutaire naam van de Kring.
- Een afschrift van de statuten van de Kring
- Naam, adres, telefoonnummer en functie van alle bestuursleden van de Kring
- Een lijst van de schutterijen en schuttersgilden die bij de Kring zijn aangesloten met inbegrip van de adressen van de voorzitters, secretarissen en penningmeesters van die verenigingen. (een kring dient uit minimaal 6 aangesloten schuttersgilden en/of schutterijen te bestaan)
- Een voordracht van minimaal 2 geschikte personen voor een plaats in het Federatiebestuur

Artikel 4 Erkenning van een Kring

4.1 Erkenning van een kring geschiedt na voordracht door het Federatiebestuur, door bekrachtiging van de Algemene Leden Vergadering.

4.2 Elke erkende Kring heeft het recht in beroep te gaan tegen het erkennen van een nieuwe Kring middels een met motieven omkleed bezwaar, schriftelijk gericht aan het Federatiebestuur.

Artikel 5 Nieuwe leden van de Federatie

- 5.1 Een nieuw lid dient zich schriftelijk aan te melden bij het secretariaat van de Federatie, onder vermelding van de Kring waarbij hij is aangesloten.
- 5.2 Het besluit tot toelating wordt op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering bekend gemaakt

Artikel 6 Donateur van de Federatie

Zij die als donateur wensen toe te treden kunnen zich daartoe bij het Federatiebestuur opgeven. Hiervan wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

Artikel 7 Opzeggen lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het Federatiebestuur vóór 1 december van het lopende contributiejaar.

Artikel 8 Verplichtingen

De Kringbesturen en de aangesloten leden hebben de verplichting:

- Het naleven van de statuten en de reglementen van de Federatie
- Er naar te streven, dat de plaatselijke gebruiken in hun traditionele vorm zoveel mogelijk worden gehandhaafd.
- Leden die in moeilijkheden verkeren met raad en daad de helpende hand te bieden
- Wijzigingen van de statuten van de Kring of het lid aan de secretaris van de Federatie te melden binnen een maand nadat deze wijzigingen rechtskracht hebben verkregen zulks onder opgaaf van de besluiten of het besluit waarop de wijzigingen berusten en de datum waarop zij in werking zijn getreden.
- Het bestuur van de Federatie alle voor het goed functioneren van de Federatie noodzakelijke inlichtingen te verstrekken.

Artikel 9 Voorzitter

- 9.1 De voorzitter leidt de Algemene Leden Vergadering van de Federatie.
- 9.2 De voorzitter zorgt dat tijdig de nodige voorbereidingen voor de komende Algemene Leden Vergadering worden getroffen en dat de convocatie vergezeld gaat van een beschrijvingsbrief.

Artikel 10 Secretaris

- 10.1 De secretaris notuleert de vergaderingen op een zodanige wijze dat al hetgeen ter vergadering is voorgevallen en of is besproken in de notulen juist en objectief wordt weergegeven.
- 10.2 Hij zorgt er voor dat binnen 2 maanden na de Algemene Leden Vergadering het verslag aan de leden wordt toegezonden.
- 10.3 De notulen worden in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering al dan niet na wijziging goedgekeurd en vastgesteld.

Artikel 11 Penningmeester

- 11.1 De penningmeester voert de financiële administratie van de Federatie

- 11.2 Hij houdt daartoe de boeken en bescheiden aan die hij daarvoor nodig acht voor de registratie van vorderingen en schulden, alsmede voor een deugdelijk beheer van de geldmiddelen van de Federatie.
- 11.3 Hij boekt alle inkomsten en uitgaven en draagt er zorg voor dat deze zijn gedocumenteerd door kas, respectievelijk betalingsbewijzen.
- 11.4 De boeken en de bescheiden zijn eigendom van de Federatie.

Artikel 12 Bezittingen van de Federatie

Alle bezittingen van de Federatie, worden vermeld op een door de penningmeester bij te houden inventarislijst waarop is aangegeven waar de betreffende zaken zich bevinden. Een duplicaat van deze inventarislijst berust bij de secretaris.

De inventarislijst kent ondermeer de volgende hoofdrubrieken:

- Waardepapieren.
- Onroerende goederen
- Wapens en munitie
- Technische installaties en materialen
- Emblemen, badges, speldjes, transfers en dergelijke
- Kruisen, medailles, gespen, linten en dergelijke
- Wisselbekers in omloop
- Boekwerken, reglementen
- ICT materiaal, (computers, printers e.d.)
- Overige

Artikel 13 mutatie inventaris

Bij iedere mutatie van de inventaris, past de penningmeester de inventarislijst aan. De aangepaste inventarislijst wordt verstrekt aan de secretaris. Het bestuur is verantwoordelijk de controle op bezittingen van de Federatie.

Artikel 14 Beheer van inventaris van de Federatie

Van eenieder die delen van de inventaris van de Federatie onder zijn berusting heeft wordt verwacht dat hij het beheert "zoals een goed huisvader betaamt".

Artikel 15 financiële jaarrekening

Vóór 1 maart van ieder jaar dient de penningmeester de financiële jaarrekening en het financieel jaarverslag van het afgelopen verenigingsjaar in bij het bestuur van de Federatie.

De financiële jaarrekening bestaat uit:

- Een kas- en bankrekening
- Een verlies en winstrekening
- Een begin en eindbalans
- Een toelichting op de daarvoor in aanmerking komende posten
- De inventarislijst

De bij de jaarrekening te overleggen inventarislijst per 31 december van elk jaar wordt door de secretaris en de penningmeester beiden ondertekend.

Artikel 16 Kascommissie

Het bestuur stelt het origineel exemplaar van de financiële jaarrekening, eventueel voorzien van opmerkingen, in handen van de kascommissie.

De kascommissie is samengesteld uit de penningmeesters van de erkende kringen.

Artikel 17 Decharge

De financiële jaarrekening dient ter goedkeuring aan de Algemene Leden Vergadering te worden voorgelegd. Het besluit van de Algemene Leden Vergadering tot goedkeuring en vaststelling van de financiële jaarrekening over een jaar strekt het bestuur en de penningmeester tot decharge over dat jaar.

Artikel 18 Stemrecht op de Algemene Leden Vergadering

- 18.1 Het stemrecht wordt uitgeoefend door één afgevaardigde van elk ter vergadering aanwezig lid.
- 18.2 Gilderaadsleden, donateurs, ereleden, erevoorzitter, Kringbestuursleden, genodigden en beschermheer hebben het recht de Algemene Leden Vergadering bij te wonen en hier te spreken, doch hebben geen stemrecht.

Artikel 19 Stemming tijdens Algemene Leden Vergadering

- 19.1 Voor schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter tenminste twee der aanwezige leden, buiten het bestuur, als stemopnemers.
- 19.2 In geval van twijfel omtrent de geldigheid van een stembiljet beslissen de stemopnemers met de voorzitter.
- 19.3 De stemming over zaken geschiedt mondeling.

Artikel 20 Contributie

- 20.1 De hoogte van de contributie wordt ieder jaar in de Algemene Leden Vergadering waarin de begroting wordt vastgesteld, bepaald op voorstel van het bestuur .
- 20.2 Wanneer de contributie niet vóór 1 april door de Federatiepenningmeester is ontvangen, vervalt het recht op deelname aan Federatieve evenementen door het betreffende lid, tot het moment waarop de contributie alsnog is voldaan.

Artikel 21 Evenementen

Ter ondersteuning van evenementen, concoursen en dergelijke activiteiten zijn/worden speciale commissies ingesteld. De huidige functionerende commissies zijn:

- Commissie Inschrijvingen Reglement Evenementen (artikel 11)
- College van juryleden Reglement College van Juryleden
- Schietcommissie Reglement Schietcommissie

Artikel 22 Federatie koning

- 22.1 Jaarlijks wordt tijdens de Federatieve schuttersdag het Federatief koningschieten en het Federatief Jeugd koningschieten georganiseerd
- 22.2 De gang van zaken betreffende deze wedstrijden is geregeld in het reglement “Federatiekoning en Landjuweelkoning” en het reglement “Jeugd Federatiekoning”.

Artikel 23 Landjuweel van Gelderland

- 23.1 Ter gelegenheid van ieder lustrum van de Federatie wordt een “Landjuweel van Gelderland” georganiseerd.
- 23.2 De gang van zaken betreffende dit evenement is geregeld in het reglement Landjuweel van Gelderland.

Artikel 24 Gilderaad van Gelderland

- 24.1 De gilderaad van Gelderland is een adviesorgaan voor het Federatiebestuur.
- 24.2 De gang van zaken betreffende dit adviesorgaan is geregeld in het reglement Gilderaad van Gelderland.

Artikel 25 Onderscheidingen

Het onderscheidingenbeleid van de Federatie is omschreven in het reglement Federatieve onderscheidingen.

Artikel 26 Onkostenvergoedingen

- 26.1 Leden van het bestuur en de door de Algemene Leden Vergadering of het bestuur ingestelde commissies kunnen desgewenst, uit hoofde van hun functie, in het belang van de Federatie, gemaakte onkosten , aan de Federatie in rekening brengen.
- 26.2 De gang van zaken en de relevante bedragen rond de declaraties worden vastgelegd in een jaarlijks vast te stellen declaratiebesluit.
- 26.3 Een onkostenvergoeding wordt verkregen door indiening van een, waarmogelijk met bewijsstukken gestaafde, declaratie aan de penningmeester van de Federatie, aan het eind van het kwartaal. Desgewenst kan de declaratie over meer dan één kwartaal dan wel aan het einde van het jaar worden ingediend.
- 26.4 De penningmeester van de Federatie beoordeelt de redelijkheid van de uitgaven alsmede de daarbij overlegde bewijsstukken.
- 26.5 Declaraties die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden aan de declarant geretourneerd.
- 26.6 Bij verschil van mening tussen de penningmeester van de Federatie en de declarant over het bedrag der vergoeding wordt de declaratie met de bewijsstukken ter vaststelling van de vergoeding aan het bestuur voorgelegd. De beslissing van het bestuur is bindend.

- 26.7 Kosten, gemaakt in het jaar voorafgaand aan het lopende jaar komen niet meer voor vergoeding in aanmerking.
- 26.8 Voorschotten op in te dienen declaraties worden niet verstrekt.

Artikel 27 Wijzigingen

- 27.1 Alle in dit huishoudelijk reglement genoemde reglementen alsmede de wijzigingen daarop dienen te worden bekrachtigd door de Algemene Leden Vergadering.
- 27.2 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dienen door de Algemene Leden Vergadering bij meerderheid van stemmen te worden bekrachtigd.
- 27.3 Voorstellen tot wijziging of vernieuwing van het huishoudelijke reglement dienen ten minste twee weken voor een Algemene Leden Vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.

Artikel 28 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur Van de Federatie in hoogste instantie.

Artikel 29 in werking treden huishoudelijk reglement

- 29.1 Dit reglement treedt in werking, nadat het door de Algemene Leden Vergadering is aangenomen.
- 29.2 Wijzigingen van dit reglement worden kracht nadat zij door de Algemene Leden Vergadering zijn aangenomen, tenzij anders is beslist.