



Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen St. Hubertus

Reglement van de schietcommissie

Goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering te Zevenaar d.d. 22-03-2018

Artikel 1 Schietcommissie

De schietcommissie heeft als taak het ondersteunen van de Federatie en haar geledingen in haar doelstellingen zoals omschreven in de statuten van de Federatie.

De schietcommissie oefent deze taak in belangrijke mate uit door het beoordelen van schietwedstrijden op Federatieve concoursen en Federatieve kringdagen.

Artikel 2 Taken van de schietcommissie

In aanvulling op en ter verduidelijking van het vermeldde in artikel 1 van dit reglement zijn de taken van de schietcommissie:

- .1 Het jureren van schietwedstrijden en onderdelen daarvan en het verzorgen van de wedstrijdleiding
- .2 Het toezien op, controleren van en adviseren omtrent de veiligheidseisen
- .3 Het toezien op, controleren van en adviseren omtrent de milieueisen
- .4 Het bepalen en vastleggen van de wedstrijduitslagen
- .5 Het doen van voorstellen tot reglementering van wedstrijden, of het wijzigen hiervan, aan het bestuur van de Federatie. Dit kan gevraagd of ongevraagd.
- .6 Het begeleiden van de organiserende verenigingen tijdens de voorbereiding van een evenement.
- .7 Het doen van voorstellen tot bepalen van normen en waarderingen van de wedstrijden en wedstrijdonderdelen, of het wijzigen daarvan, aan het bestuur van de Federatie.
- .8 Het verzorgen van de administratie, nodig voor het goed uitoefenen van haar taak, zoals het administreren van de wedstrijduitslagen, klassenindeling, promoties en degradaties
- .9 Het beheren van de schietattributen van de Federatie
- .10 Het opleiden van schietcommissieleden
- .11 Het geven van voorlichting en instructie aan de leden van de Federatie

Artikel 3 Bestuur van de schietcommissie

- .1 De schietcommissie kent een bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris, een wedstrijdsecretaris, allen uit de schietcommissie.

De bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de Federatie, op voordracht van de schietcommissie.

- .2 De voorzitter is de eerstverantwoordelijke voor het goed verlopen van de taken van de schietcommissie.

De voorzitter legt verantwoording af aan het bestuur van de Federatie over het doen en laten van de schietcommissie.

De voorzitter leidt de vergadering van de schietcommissie.

De voorzitter heeft een adviesfunctie ten dienste van de Federatie en haar bestuur.

De voorzitter is aanwezig tijdens de Algemene Leden Vergadering van de Federatie. Tijdens deze vergaderingen zal hij:

- nieuws vanuit het de schietcommissie mededelen
- de jaarprijzen uitreiken
- vragen beantwoorden c.q. aannemen van de leden van de Federatie

- .3 De secretaris oefent die taken uit die traditioneel bij de functie horen. Zo nodig zal hij optreden als plaatsvervangend voorzitter c.q. wedstrijdsecretaris.

- .4 wedstrijdsecretaris is belast met de wedstrijdadministratie, de klasse indeling en de promotie- en degradatieregeling

- .5 De verslagen van de vergaderingen van de schietcommissie worden ter kennis gebracht aan het bestuur van de federatie

- .6 Het jaar vergaderschema van de schietcommissie wordt aan het begin van het kalenderjaar ter beschikking gesteld van het bestuur van de Federatie. Deze kan gevraagd of ongevraagd aanwezig zijn bij de genoemde vergaderingen. Het Federatie bestuurslid heeft geen stemrecht in deze vergadering.

Artikel 4 Einde lidmaatschap bestuur

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- .1
- Door overlijden van een bestuurslid,
 - Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken)
 - Door een besluit van het bestuur van de Federatie op basis van gewichtige reden
- .2 Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn/haar benoeming af volgens een door de schietcommissie op te maken rooster van aftreden.

De aftredende(n) kan/kunnen terstond herkiesbaar zijn.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt in het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.

De voorzitter en secretaris kunnen niet gelijktijdig aftredend zijn. Dit wordt opgenomen in het rooster van aftreden.

Artikel 5 Financiën van de schietcommissie

- .1 De financiën van de schietcommissie worden beheerd door de penningmeester van de Gelderse Schutters Federatie
- .2 Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
- .3 Voor oktober dient de schietcommissie een begroting bij de penningmeester van de Federatie met een overzicht van de te verwachten kosten voor het aankomende jaar.

Artikel 6 Schietcommissie leden

- .01 Een lid van de schietcommissie is een persoon die affectie heeft met de schietsport en om weet te gaan met de gebruikte wapens en kennis heeft van de regelgeving omtrent deze wapens.
- .02 Een lid van de schietcommissie zal zich naar eer en geweten van zijn / haar taak kwijten en zal zich in geen geval laten leiden, of zich laten beïnvloeden door derden.
- .03 Er dient te worden gestreefd naar een evenredige verdeling van het aantal commissieleden vanuit de Kringen.
- .04 Reiskosten, gemaakt voor het bezoeken van een evenement of voorbereiding daarvan en voor het bijwonen van een vergadering, kunnen tegen een van te voren vastgesteld tarief worden ingediend bij de penningmeester van de Federatie . Deze declaratie dient uiterlijk begin december van het lopende kalenderjaar te zijn ingediend.

Artikel 7 Verplichtingen van een lid van de schietcommissie

De leden van de schietcommissie zijn verplicht tenminste één maal per jaar aanwezig te zijn op een bijeenkomst met van het bestuur van de schietcommissie; Dit ter bestudering van de reglementen en het beoordelen van de wedstrijd.

Artikel 8 Schietcommissie tijdens een evenement

Het bestuur van de schietcommissie wijst voor ieder evenement, waarbij de schietcommissie gevraagd is, een selectie van benodigde schietcommissieleden aan. Dit zijn allen beëdigde schietcommissieleden.

Artikel 9 Nieuwe schietcommissie leden

Een nieuw lid van de schietcommissie kan aangemeld worden bij het bestuur van de schietcommissie door:

- het bestuur van de Federatie
- het bestuur van een van de vier Kringen
- een van de leden van de Federatie
- de schietcommissie

Artikel 10 Aspirant lid van de schietcommissie

Een nieuw lid begint als aspirant lid. Tijdens deze periode is hij/zij assistent van een beëdigd commissielid, hij/zij heeft geen beslissingsrecht.

Aan het eind van het seizoen worden alle aspirant schietcommissieleden beoordeeld door het bestuur van de schietcommissie.

Na gebleken geschiktheid wordt het aspirant schietcommissielid tijdens een Algemene Leden Vergadering van de Federatie, door het Federatie bestuur beëdigd als schietcommissielid.

Artikel 11 Beëdiging van een schietcommissie lid

Tijdens de algemene ledenvergadering van de federatie kan een lid van de schietcommissie worden beëdigd.

Tijdens de beëdiging legt het schietcommissielid, met zijn rechterhand op het Gulden Boek, de volgende belofte af

“Ik beloof, dat ik als lid van de schietcommissie steeds naar eer en geweten zal oordelen en mij, direct noch indirect, door niemand, hoe dan ook genaamd, in mijn beoordeling zal laten beïnvloeden”.

Artikel 12 Kleding van een lid van de schietcommissie

- .1 De schietcommissieleden dienen tijdens het uitoefenen van hun taak representatieve kleding te dragen (kostuum met stropdas).
- .2 De voorzitter van de schietcommissie draagt tijdens het uitoefenen van zijn/haar taak een zwart kostuum, voorzien van een sjerp van de Federatie.
- .3 Elk lid van de schietcommissie, krijgt van de Federatie een naambordje en een stropdas.

Artikel 13 Wijziging reglement

Tot wijziging van dit reglement kan worden besloten door de Algemene Leden Vergadering van de Federatie, bij meerderheid van stemmen.

Artikel 14 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de Federatie.