



## Reglement Huishoudelijk Reglement

Goedgekeurd ALV te Zevenaar d.d. 26 november 2020

### **Artikel 1 Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen "St. Hubertus"**

De Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen "St. Hubertus" bestaat uit: Leden, donateurs, ereleden, erevoorzitter en Beschermheer.

Daar waar in de reglementen gesproken wordt over "de Federatie" of "de Gelderse Schutters Federatie (GSF)", wordt bedoeld de Federatie van Gelderse schuttersgilden en schutterijen "St. Hubertus".

### **Artikel 2 Erkende Kringen**

De leden van de Federatie dienen te zijn aangesloten bij een door de Federatie erkende Kring.

De Federatie erkent de volgende Kringen:

- Kring De Achterhoek
- Kring Montferland
- Kring "De Liemers"
- Kring van Schutterijen en Gilden "Rijk van Nijmegen - De Betuwe"

### **Artikel 3 Erkenning van een Kring**

3.1 Een kring dient uit minimaal acht aangesloten schuttersgilden en/of schutterijen te bestaan.

3.2 Om als Kring erkend te kunnen worden dienen de volgende gegevens schriftelijk aan het Federatiesecretariaat te worden verstrekt:

De statutaire naam van de Kring

- Een afschrift van de statuten van de Kring
- Naam, adres, telefoonnummer en functie van de contactpersoon van de Kring
- Een lijst van de schutterijen en schuttersgilden die bij de Kring zijn aangesloten, met inbegrip van de adressen van de contactpersonen van die verenigingen
- Een voordracht van minimaal twee geschikte personen voor een plaats in het Federatiebestuur, waaronder één lid van het Kringbestuur.

3.3 Erkenning van een Kring geschiedt, na voordracht door het Federatiebestuur, door bekrachtiging van de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 4 Nieuwe leden van de Federatie**

4.1 Een nieuw lid dient zich schriftelijk aan te melden bij het secretariaat van de Federatie, onder bijvoeging van de volgende gegevens:

- De Kring waarbij hij is aangesloten
- Een afschrift van de Statuten van de vereniging
- Statutaire naam en eventueel verkorte naam
- Contactgegevens
- Jaar van oprichting

- 4.2 Het bestuursbesluit tot toelating wordt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt.
- 4.3 Het nieuwe lid ontvangt vanwege zijn toelating een oorkonde.

#### **Artikel 5 Donateur van de Federatie**

Zij die als donateur wensen toe te treden kunnen zich daartoe bij het Federatie bestuur opgeven. Hiervan wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

#### **Artikel 6 Opzeggen lidmaatschap**

- 6.1 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 6.2 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 6.3 De opzegtermijn bedraagt ten minste 4 weken vóór het einde van het lopende verenigingsjaar.

#### **Artikel 7 Verplichtingen**

De Kringbesturen en de aangesloten leden hebben de verplichting:

- 7.1 De statuten en de reglementen van de Federatie na te leven
- 7.2 Ernaar te streven, dat de plaatselijke gebruiken in hun traditionele vorm zoveel mogelijk worden gehandhaafd.
- 7.3 Leden die in moeilijkheden verkeren met raad en daad de helpende hand te bieden
- 7.4 Wijzigingen van de statuten van de Kring of het lid aan de secretaris van de Federatie te melden binnen een maand nadat deze wijzigingen rechtskracht hebben verkregen, zulks onder opgaaf van de besluiten of het besluit waarop de wijzigingen berusten en de datum waarop zij in werking zijn getreden
- 7.5 Het bestuur van de Federatie alle voor het goed functioneren van de Federatie noodzakelijke inlichtingen te verstrekken

#### **Artikel 8 Voorzitter**

- 8.1 De voorzitter leidt de Algemene Ledenvergadering van de Federatie.
- 8.2 De voorzitter zorgt dat tijdig de nodige voorbereidingen voor de komende Algemene Ledenvergadering worden getroffen en dat de convocatie vergezeld gaat van een beschrijvingsbrief.

#### **Artikel 9 Secretaris**

- 9.1 De secretaris notuleert de Algemene Ledenvergaderingen op een zodanige wijze dat al hetgeen ter vergadering is voorgevallen en of is besproken in de notulen juist en objectief wordt weergegeven.

- 9.2 Hij zorgt ervoor dat binnen 2 maanden na de Algemene Ledenvergadering de notulen aan de leden worden toegezonden.
- 9.3 De notulen worden in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering al dan niet na wijziging goedgekeurd en vastgesteld.

#### **Artikel 10 Penningmeester**

- 10.1 De penningmeester voert de financiële administratie van de Federatie.
- 10.2 Hij houdt daartoe de boeken en bescheiden aan die hij daarvoor nodig acht voor de registratie van vorderingen en schulden, alsmede voor een deugdelijk beheer van de geldmiddelen van de Federatie.
- 10.3 Hij boekt alle inkomsten en uitgaven en draagt er zorg voor dat deze zijn gedocumenteerd door kas-, respectievelijk betalingsbewijzen.
- 10.4 De boeken en de bescheiden zijn eigendom van de Federatie.

#### **Artikel 11 Bezittingen van de Federatie**

- 11.1 Alle bezittingen van de Federatie, worden vermeld op een door de penningmeester bij te houden Inventarislijst, waarop is aangegeven waar de betreffende zaken zich bevinden. Een duplicaat van deze inventarislijst berust bij de secretaris.
- 11.2 Bij iedere mutatie van de inventaris, past de penningmeester de inventarislijst aan. De aangepaste inventarislijst wordt verstrekt aan de secretaris. Het bestuur is verantwoordelijk voor de controle op bezittingen van de Federatie.
- 11.3 Van eenieder die delen van de inventaris van de Federatie onder zijn berusting heeft, wordt verwacht dat hij het beheert “zoals een goed huisvader betaamt”, en dat hij wijzigingen meldt aan de penningmeester.

#### **Artikel 12 Jaarverslag**

- 12.1 Vóór 1 maart van ieder jaar dient de secretaris een verslag in bij het bestuur van de Federatie over de gang van zaken en het gevoerde beleid over het afgelopen verenigingsjaar.
- 12.2 Na controle door het bestuur wordt het jaarverslag ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.

## **Artikel 13 Financiële jaarrekening**

- 13.1 Vóór 1 maart van ieder jaar dient de penningmeester de financiële jaarrekening van het afgelopen verenigingsjaar in bij het bestuur van de Federatie.  
De financiële jaarrekening bestaat uit:
- Een verlies en winstrekening
  - Een begin en eindbalans
  - Een toelichting op de daarvoor in aanmerking komende posten
  - De inventarislijst
- 13.2 Na controle door het bestuur wordt de jaarrekening ondertekend door de bestuurders.  
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.

## **Artikel 14 Kascontrolecommissie**

- 14.1 Het bestuur stelt het originele exemplaar van de financiële jaarrekening, eventueel voorzien van opmerkingen, in handen van de kascontrolecommissie.
- 14.2 De kascontrolecommissie is samengesteld uit een bestuurslid, bij voorkeur de penningmeester, van elk der erkende kringen.  
Bij besluit van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarin over de financiële jaarrekening wordt besloten, kunnen nog maximaal twee overige personen worden toegevoegd aan de kascontrolecommissie.
- 14.3 De kascontrolecommissie controleert de financiële jaarrekening en de onderliggende stukken, en verklaart daarover aan de Algemene Ledenvergadering.  
Tevens legt de commissie zijn verklaring ook schriftelijk en ondertekend vast.

## **Artikel 15 Decharge**

- 15.1 Het jaarverslag en de financiële jaarrekening, de laatste aangevuld met de verklaring van de kascontrolecommissie, dienen ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering te worden voorgelegd.
- 15.2 Het besluit van de Algemene Ledenvergadering tot goedkeuring en vaststelling van het jaarverslag en de financiële jaarrekening over een jaar strekt het bestuur tot decharge over dat jaar.

## **Artikel 16 Bewaartermijnen**

De Federatie archiveert de volgende ondertekende stukken voor een periode van tenminste tien jaren:

- Notulen van Algemene Ledenvergaderingen
- Jaarverslagen
- Financiële Jaarrekeningen, inclusief de verslagen van de Kascontrolecommissies

## **Artikel 17      Stemrecht en toegang op de Algemene Ledenvergadering**

- 17.1      Het stemrecht wordt uitgeoefend door één afgevaardigde van elk ter vergadering aanwezig lid.
- 17.2      Het recht om de Algemene Ledenvergadering bij te wonen en hier te spreken komt toe aan Federatieve koningen, de Beschermheer, Gilderaadsleden, donateurs, ereleden, erevoorzitter, Kringbestuursleden, Leden van federatieve commissies, Kringcommandanten en overige door het bestuur genodigden.

## **Artikel 18      Stemming tijdens Algemene Ledenvergadering**

- 18.1      Voor schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter tenminste twee der aanwezige leden, buiten het bestuur, als stemopnemers.
- 18.2      In geval van twijfel over de geldigheid van een stembiljet beslissen de stemopnemers met de voorzitter.
- 18.3      De stemming over zaken geschiedt mondeling.

## **Artikel 19      Contributie**

- 19.1      De hoogte van de contributie en de verdere bijdragen worden ieder jaar, in de Algemene Ledenvergadering waarin de begroting wordt vastgesteld, bepaald op voorstel van het bestuur.
- 19.2      Wanneer de contributie niet vóór 1 juni door de penningmeester is ontvangen, vervalt het recht op deelname aan Federatieve evenementen door het betreffende lid, tot het moment waarop de contributie alsnog zal zijn voldaan.

## **Artikel 20      Evenementen**

Ter ondersteuning van evenementen, concoursen en dergelijke activiteiten zijn/worden speciale commissies ingesteld.

De huidige functionerende commissies zijn:

- Bureau Inschrijvingen :      Volgens Reglement Federatieve Evenementen
- College van juryleden :      Volgens Reglement College van Juryleden
- Schietcommissie :              Volgens Reglement Schietcommissie

## **Artikel 21      Landjuweel van Gelderland**

- 21.1      Ter gelegenheid van ieder lustrum van de Federatie wordt een "Landjuweel van Gelderland" georganiseerd.
- 21.2      De gang van zaken betreffende dit evenement is geregeld in het reglement Landjuweel van Gelderland.

## **Artikel 22      Federatie koningen**

- 22.1      Jaarlijks wordt tijdens de Federatieve schuttersdag het Federatief koningschieten en het Federatief Jeugd koningschieten georganiseerd.
- 22.2      Tijdens het Landjuweel wordt het Landjuweel koningschieten georganiseerd.
- 22.3      De gang van zaken betreffende al deze wedstrijden is geregeld in het reglement Federatiekoningen.

## **Artikel 23      Gilderaad van Gelderland**

- 23.1      De Gilderaad van Gelderland is een adviesorgaan voor het Federatiebestuur.
- 23.2      De gang van zaken betreffende dit adviesorgaan is geregeld in het reglement van de Gilderaad.

## **Artikel 24      Onderscheidingen**

Het onderscheidingenbeleid van de Federatie is omschreven in het reglement Federatieve onderscheidingen.

## **Artikel 25      Bescherming van Persoonsgegevens**

De Federatie beschermt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beleid en de uitvoering zijn omschreven in het reglement Bescherming persoonsgegevens.

## **Artikel 26      Onkostenvergoedingen**

- 26.1      Leden van het bestuur en de door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur ingestelde commissies kunnen desgewenst, uit hoofde van hun functie, in het belang van de Federatie gemaakte onkosten bij de Federatie declareren.  
Het bestuur is verder gerechtigd om, naar bevind van zaken, ook declaraties van overige vrijwilligers te honoreren.
- 26.2      De regeling omtrent de declaraties en de relevante bedragen worden vastgelegd in een jaarlijks vast te stellen Declaratiebesluit.

## **Artikel 27      Wijzigingen**

- 27.1      Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dienen door de Algemene Ledenvergadering dienen te worden bekrachtigd, zoals gesteld in artikel 18 lid 3 van de Statuten.
- 27.2      Alle in dit huishoudelijk reglement genoemde reglementen, en ook de wijzigingen daarop, dienen te worden bekrachtigd door de Algemene Ledenvergadering.
- 27.3      Voorstellen tot wijziging of vernieuwing van het huishoudelijke reglement of de daarin genoemde reglementen dienen ten minste vier weken vóór een Algemene Ledenvergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.

**Artikel 28 In werking treden**

- 28.1 Wijzigingen van dit reglement, of de daarin genoemde reglementen, worden van kracht nadat zij door de Algemene Ledenvergadering zijn aangenomen, tenzij anders is beslist.
- 28.2 Het goedgekeurde of gewijzigde reglement wordt als zijnde de formele versie gepubliceerd op de website van de Gelderse Schutters Federatie.

**Artikel 29 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de Federatie.