



## Reglement van de Schietcommissie

Goedgekeurd ALV te Zevenaar d.d. 21 maart 2024

### **Artikel 1 Schietcommissie**

- 1.1 De schietcommissie heeft als taak het ondersteunen van de Federatie en haar geledingen in haar doelstellingen zoals omschreven in de statuten van de Federatie.
- 1.2 De Schietcommissie oefent deze taak in belangrijke mate uit door het beoordelen van de schietwedstrijden op federatieve concoursen en/of federatieve kringdagen.
- 1.3 Dit reglement geldt voor alleen voor de schietwedstrijd onderdelen welke beschreven zijn in het Reglement Evenementen artikel 3 Federatieve wedstrijden.

### **Artikel 2 Taken van de schietcommissie**

- 2.1 Het jureren van schietwedstrijden en onderdelen daarvan en het verzorgen van de wedstrijdleiding
- 2.2 Het toezien op, controleren van en adviseren omtrent de veiligheidseisen op en rondom de schietbaan. Indien de veiligheid in geding komt mag het onderdeel worden stilgelegd. Daarna dient er overleg plaats te vinden met de Federatie Coördinator omtrent het verdere verloop van dit onderdeel.  
De schietbaan t.b.v. het Koningschieten (heren, dames en jeugd) valt niet onder de verantwoordelijkheid van de Schietcommissie en/of de Federatie.
- 2.3 Het bepalen en vastleggen van de wedstrijduitslagen
- 2.4 Het doen van voorstellen tot reglementering van wedstrijden, of het wijzigen hiervan, aan het bestuur van de Federatie. Dit kan gevraagd of ongevraagd. Het verzorgen van de administratie, nodig voor het goed uitoefenen van haar taak, zoals het administreren van de wedstrijduitslagen
- 2.5 Het begeleiden van de organiserende verenigingen tijdens de voorbereiding van een evenement.
- 2.6 Het doen van voorstellen tot bepalen van normen en waarderingen van de wedstrijden en wedstrijdonderdelen, of het wijzigen daarvan, aan het bestuur van de Federatie.
- 2.7 Het beheren van de schietattributen van de Federatie.
- 2.8 Het onderhouden van kennis bij de Schietcommissieleden en het opleiden van aspirant leden tot Schietcommissielid
- 2.9 Het op verzoek geven van voorlichting en instructie aan de leden van de Federatie

- 2.10 De Schietcommissieleden worden geacht tenminste eenmaal per jaar aanwezig te zijn op een bijeenkomst van de schietcommissie. Onder andere de bestudering van de reglementen en het beoordelen van wedstrijden en delen van kennis.
- 2.11 Ieder Schietcommissielid dient zijn/haar kennis betreffende zijn/haar vakgebied/discipline up to date te houden.
- 2.12 Er wordt verzocht dat ieder beëdigd Schietcommissielid minimaal 2x per jaar een jurering uitvoert.

### **Artikel 3 Bestuur van de schietcommissie**

- 3.1 De schietcommissie kent een bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris, een wedstrijdsecretaris. De bestuursleden worden benoemd door het Federatiebestuur op voordracht van de leden de Schietcommissie.
- 3.2 De voorzitter is de eerst verantwoordelijke voor het goed verlopen van de taken van de schietcommissie.
- 3.3 Het bestuur legt verantwoording af aan het bestuur van de Federatie over het doen en laten van de schietcommissie.
- 3.4 De voorzitter leidt de vergadering van de schietcommissie.
- 3.5 Het bestuur heeft een adviesfunctie ten dienste van de Federatie en haar bestuur.
- 3.6 De voorzitter is aanwezig tijdens de Algemene Leden Vergadering van de Federatie. Tijdens deze vergaderingen zal hij:
- nieuws vanuit het de schietcommissie mededelen
  - de federatieve jaarprijzen bekend maken en eventueel uitreiken
- 3.7 De secretaris oefent die taken uit die traditioneel bij de functie horen. Zo nodig zal hij optreden als plaatsvervangend voorzitter c.q. wedstrijd secretaris.
- 3.8 Wedstijdsecretaris is belast met de wedstrijdadministratie.
- 3.9 De verslagen van de vergaderingen van de Schietcommissie worden digitaal gedeeld met het Federatiebestuur.
- 3.10 Het jaar vergaderschema van de schietcommissie wordt aan het begin van het najaar ter beschikking gesteld van het bestuur van de Federatie.
- 3.11 Een afvaardiging van het Federatiebestuur zal aanwezig zijn tijdens de vergaderingen van de Schietcommissie, maar heeft geen stemrecht in deze vergadering.

#### **Artikel 4**      **Einde lidmaatschap bestuur**

- 4.1      Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- Door overlijden van een bestuurslid,
  - Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken)
  - Door een besluit van het bestuur van de Federatie op basis van gewichtige redenen
- 4.2      Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn/haar benoeming af volgens een door het bestuur van de schietcommissie op te maken rooster van aftreden. De aftredende(n) kan/kunnen terstond herkiesbaar zijn. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt in het rooster de plaats van zijn/haar voorganger.
- 4.3      De voorzitter en secretaris kunnen niet gelijktijdig aftredend zijn. Dit wordt opgenomen in het rooster van aftreden

#### **Artikel 5**      **Financiën van de schietcommissie**

- 5.1      De financiën van de Schietcommissie wordt geïntegreerd in de boeken van de Federatie onder verantwoordelijkheid van de penningmeester der Federatie.
- 5.2      Declaraties worden bij voorkeur ieder kwartaal ingeleverd bij de penningmeester der Federatie. Dagvergoedingen en reiskosten, gemaakt voor het bezoeken van een evenement of voorbereiding daarvan en voor het bijwonen van een vergadering, kunnen tegen een van tevoren vastgesteld tarief worden ingediend bij de penningmeester van de Federatie.

#### **Artikel 6**      **Schietcommissie leden**

- 6.1      Een lid van de schietcommissie is een persoon die affiniteit heeft met de schietsport en om weet te gaan met de gebruikte wapens en kennis heeft van de regelgeving omtrent deze wapens. Minimaal 18 jaar oud.
- 6.2      Een lid van de schietcommissie zal zich naar eer en geweten van zijn /haar taak kwijten en zal zich in geen geval laten leiden, of zich laten beïnvloeden door derden.
- 6.3      Er dient te worden gestreefd naar een evenredige verdeling van het aantal schietcommissieleden vanuit de Kringen.

#### **Artikel 7**      **Aspirant Schietcommissieleden**

- 7.1      Ieder geïnteresseerd persoon voor een opleiding tot Schietcommissielid van de Federatie meldt zich schriftelijk/ mondeling aan bij de secretaris van de Federatie.
- 7.2      Het Federatiebestuur registreert de persoon en brengt hem/haar in contact met het bestuur van de schietcommissie
- 7.3      Het bestuur van de schietcommissie bespreekt de mogelijkheden met de kandidaat en plant deze in voor de opleiding tijdens de concoursen.

- 7.4 Een aspirant jurylid dient minimaal 1 jaar/seizoen mee te lopen en minimaal 3 concoursen te hebben doorlopen als aspirant jurylid, alvorens er een advies wordt gegeven aan het Federatiebestuur.  
Van deze termijn kan door het bestuur van de schietcommissie afgeweken worden bij voldoende competenties en ervaring.
- 7.5 Het aspirant schietcommissielid dient tijdens een evenement als zodanig herkenbaar te zijn.
- 7.6 Tijdens de Federatieve evenementen gaat het aspirant schietcommissielid als een soort stagiaire mee met verschillende schietonderdelen. Het aspirant lid heeft geen invloed op de uitslagen.
- 7.7 Het aspirant schietcommissielid krijgt feedback over het functioneren tijdens het evenement door het bestuur van de schietcommissie.
- 7.8 Na gebleken geschiktheid wordt het aspirant schietcommissielid voor beëdiging voorgedragen aan het Federatiebestuur.

#### **Artikel 8 Schietcommissie tijdens een evenement**

- 8.1 Het bestuur van de Schietcommissie wijst voor iedere schietwedstrijd, genoemd in artikel 1, de benodigde schietcommissieleden aan.
- 8.2 De telling van de schiet disciplines worden beoordeeld door ten minste twee beëdigde schietcommissieleden.
- 8.3 Beëdigde schietcommissieleden voeren de telling onafhankelijk van elkaar uit (zonder enig overleg).
- 8.4 Een schietcommissielid mag geen telling uitvoeren van zijn / haar eigen vereniging of die hij/zij instrueert.

#### **Artikel 9 Beëdiging van een schietcommissielid**

- 9.1 In overleg met het Federatiebestuur wordt een Schietcommissielid beëdigd, bij voorkeur tijdens een algemene ledenvergadering van de Federatie.
- 9.2 Met de hand op het Gulden Federatieboek legt het aspirant Schietcommissielid de volgende gelofte af. ( De gelofte wordt voorgelezen door de voorzitter van de Federatie).  
  
“Ik beloof, dat ik als jurylid steeds naar eer en geweten zal oordelen en mij, direct noch indirect, door niemand, hoe dan ook genaamd, in mijn beoordeling zal laten beïnvloeden. “
- 9.3 Het aspirant jurylid antwoordt : “Ja, dat beloof ik”.

## **Artikel 10      Kleding van een lid van de schietcommissie**

- 10.1      Juryleden dienen tijdens het uitoefenen van hun taak representatieve kleding te dragen passend bij de werkzaamheden van een Schietcommissielid.
- Heren: Nette broek, met blouse en/of polo, ten minste business casual
  - Dames: ten minste business casual
- Indien deelname van eigen vereniging mag je het uniform aanhouden wel duidelijk herkenbaar zijn als jurylid.
- 10.2      De voorzitter van de schietcommissie draagt tijdens het uitoefenen van zijn/haar taak een kostuum, met de sjerp van de Federatie.
- 10.3      Elk Schietcommissielid krijgt van de Federatie een herkenningsteken bij zijn/haar installatie als Schietcommissielid. Dit herkenningsteken blijft eigendom van de Federatie en dient bij aftreden ingeleverd te worden bij de Kanselier

## **Artikel 11      Wijziging reglement**

- 11.1      Tot wijziging van dit reglement kan bij meerderheid van stemmen worden besloten door de algemene ledenvergadering van de Federatie.

## **Artikel 12      Onvoorziene gevallen**

- 12.1      In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Federatiebestuur.
- 12.2      Tijdens het evenement is als eerste aanspreekpunt vanuit de Federatie de Federatie Coördinator